

ПРАВИЛА РАБОТЫ ДИЛЕРОВ HUMANS (ДИЛЕРСКИЙ ДОГОВОР)

Настоящие Правила работы дилеров Humans (Дилерский договор) утверждены Обществом с ограниченной ответственностью «HUMANS» (ИНН 306624856), именуемым в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Добрынина Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, и регламентируют вопросы оказания Исполнителем услуг, предусмотренных настоящим договором (далее по тексту – Договор).

Для присоединения к Договору Исполнитель принимает условия настоящего Договора путем подписания Заявки на заключение Дилерского договора и регистрацию Торговой точки и по форме А (далее – Заявка-А), установленной в Приложении №1 к Договору. При этом Договор считается заключенным с даты согласования Заказчиком подписанной Исполнителем Заявки-А.

Для присоединения к Договору Исполнитель, оказывающий Заказчику услуги, предусмотренные п.2.1. Договора на основании ранее заключенных между Заказчиком и Исполнителем договора на оказание услуг принимает условия настоящего Договора путем подписания заявления по форме указанной в приложении №8 к Договору. При подписании данного заявления ранее заключенный договор на оказание услуг продолжает свое действие и считается полностью изложенным в редакции настоящих Правил работы дилеров Humans (Дилерского договора).

Подписание Исполнителем экземпляра Заявки-А / заявления по форме указанной в приложении №8 к Договору считается полным и безоговорочным акцептом условий настоящего Договора Исполнителем без каких-либо условий, изъятий или ограничений на условиях присоединения.

Заказчик и Исполнитель в дальнейшем совместно именуются «Стороны» и по отдельности – «Сторона».

1. Применяемые термины

- 1.1. **MyQR** – пластиковая карта с уникальным QR-кодом, привязанным к конкретному Абоненту.
- 1.2. **SIM-карта** – уникальный Идентификатор, выданный Заказчиком Абоненту, с помощью которого обеспечивается идентификация Абонента и его абонентского устройства, доступ к Услугам Заказчика.
- 1.3. **Абонент** – физическое лицо, заключившее или намеревающееся заключить с Заказчиком договор на предоставление Услуг Заказчика.
- 1.4. **Активация** - процедура первичной регистрации SIM-карты в сети связи Заказчика.
- 1.5. **Банк** - АО "Ravnaq-bank", имеющее соглашение с Заказчиком по реализации совместных продуктов (оказание совместных услуг), в соответствии с которым Заказчик привлекает Исполнителя в качестве субподрядчика (субагента).
- 1.6. **Выручка** – стоимость тарифного пакета, за исключением фродовых активаций, подключенного и оплаченного Абонентом, а также опция, «Безлимитные сообщения», опции «Безлимитные приложения». Выручкой не считается стоимость начисленных Абонентам сумм за тарифные опции, (кроме опции «Безлимитные сообщения», опций «Безлимитные приложения»), иные тарифные планы (кроме тарифных пакетов), услуги международного роуминга, дополнительные виды услуг, приобретение мобильного контента и иные платные дополнительные услуги).
- 1.7. **Фродовые активации** – регистрация SIM-карты в сети Заказчика абоненту, у которого ранее была вставлена SIM-карта Заказчика в оборудование в течение 2 (двух) календарных месяцев и/или регистрация SIM-карты в сети Заказчика Абоненту без оплаты услуг до окончания дня оформления.
- 1.8. **Договор** - настоящие Правила работы дилеров Humans (Дилерский договор), утверждаемые Заказчиком в одностороннем порядке, Заявка-А, подписываемая Сторонами, а также все изменения и дополнения к ним.
- 1.9. **Заявление на Услуги Заказчика** - заявление, которое подписывает Абонент для подключения к Услугам Заказчика.
- 1.10. **Заявление на услуги Банка** – заявление, которое подписывает Абонент для подключения к Услугам Банка.
- 1.11. **Заявления** – именуемые совместно Заявление на Услуги Заказчика и Заявление на услуги Банка.
- 1.12. **Исполнитель** – юридическое лицо, заключившее Договор с Заказчиком в порядке, указанном в Договоре, реквизиты которого указаны в Заявке-А.
- 1.13. **Карточка Клиента** – структурированная совокупность данных о Клиенте либо о потенциальном клиенте, включающая в себя, в том числе его данные, номер SIM-карты и дату подписания Заявлений,

сформированная в Системе СХ Исполнителем в соответствии с Порядком оформления и регистрации Заявлений, указанном в Приложении № 2 к Договору.

1.14. **Клиент Банка** - физическое лицо, заключившее или намеревающееся заключить с Банком договор на предоставление Услуг Банка.

1.15. **Клиент** – Абонент и Клиент Банка, именуемые совместно.

1.16. **Коммерческая активация** - использование Абонентом, активировавшим SIM-карту, платных услуг связи Заказчика, предусматривающих списание с лицевого счета Абонента денежных средств.

1.17. **система PPS (ЛК)** – личный кабинет Исполнителя, информационная система Заказчика для просмотра показателей продаж в разрезе торговых точек Исполнителя и мотивации подчиненных сотрудников.

1.18. **Логотип Заказчика** – наименование Humans, а также графическое изображение

1.19. **Оборудование Заказчика** - SIM-карты, MyQR и иные материалы и оборудование, предоставленное Заказчиком Исполнителю по Акту приема-передачи для целей оказания услуг по Договору.

1.20. **Отчетный период** - 1 (один) календарный месяц.

1.21. **Оферта Банка** - официальное предложение Банка, адресованное Абонентам, заключить договор об оказании Услуг Банка, размещенное на WEB-сайте Банка www.rbk.uz.

1.22. **Оферта Заказчика** – официальное предложение Заказчика, адресованное Абонентам, заключить договор об оказании Услуг Заказчика, размещенное на WEB-сайте Заказчика www.humans.uz.

1.23. **Период наблюдения** - 1 (один) календарный месяц с даты Активации (включая месяц, в котором произошла Активации), если иное прямо не предусмотрено Договором.

1.24. **Период активации** - 1 (один) календарный месяц с момента регистрации Заявления на услуги Заказчика в Системе СХ, в течение которого SIM-карта может быть активирована Абонентом. В случае отсутствия активации SIM-карты в течение Периода активации, Заказчик имеет право не выплачивать вознаграждение Исполнителю по данному Заявлению на услуги Заказчика.

1.25. **Период пролонгации** – 1 (один) календарный месяц с даты окончания Периода наблюдения.

1.26. **Регион оказания услуг** – территория Республики Узбекистан.

1.27. **Система СХ** – информационная система Заказчика, позволяющая Исполнителю формировать Карточки Клиента, вносить и передавать информацию о Клиентах и подключенных ими Услугах, Регистрировать Заявления.

1.28. **Торговая точка** - пункт Исполнителя, где осуществляются действия Продавцов Исполнителя по оформлению Заявлений и выдаче SIM-карт и иного Оборудования Заказчика Абонентам.

1.29. **Продавцы** – физические лица, привлекаемые Исполнителем для выполнения обязательств по настоящему договору, включая сотрудников Исполнителя и иных лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров, успешно прошедшие обучение и допущенные Заказчиком к работе с Клиентами.

1.30. **Супервайзеры** - физические лица, привлекаемые Исполнителем для выполнения обязательств по настоящему договору, включая сотрудников Исполнителя и иных лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров, успешно прошедшие обучение и имеющие доступ в ЛК для анализа показателей продаж на торговых точках Исполнителя

1.31. **Услуги Заказчика** – услуги телекоммуникаций, предоставляемые Заказчиком Абонентам, в том числе возможность передавать голосовую информацию при оказании услуг мобильной связи, местной, междугородной, международной телефонной связи, а также короткие текстовые сообщения по сети мобильной связи (SMS); услуги сети передачи данных, включая услуги доступа к сети Интернет с коммутацией пакетов, по каналам связи, по выделенному соединению и иным технологиям.

1.32. **Услуги Банка** – услуги по открытию и ведению банковского счета Клиента Банка, а также предоставление банковской карты Humans и осуществление расчетов с ее использованием, в соответствии с Офертой Банка.

1.33. **Услуги** – именуемые совместно Услуги Заказчика и Услуги Банка.

1.34. **Услуги по приему платежей** - услуги, оказываемые Исполнителем в рамках договора между Исполнителем и Платежной организацией.

1.35. **Платежная организация** - ООО «Maqoqand», юридический адрес: 100164, г. Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, ул. Навихол 86.

1.36. **Регистрация Заявлений** – действия Продавца в Системе СХ.

1.37. **Ответственный сотрудник Заказчика** - представитель Заказчика, уполномоченный Заказчиком на информационное взаимодействие с Ответственным представителем Исполнителя по вопросам организации доступов работников Исполнителя к информационным системам Заказчика;

1.38. **Ответственный сотрудник Исполнителя** - представитель Исполнителя, уполномоченный Исполнителем на информационное взаимодействие с Ответственным представителем Заказчика по вопросам организации доступов работников Исполнителя к информационным системам Заказчика.

2. Предмет Договора

2.1. В рамках Договора Исполнитель, принимает на себя обязательство за вознаграждение оказывать Заказчику следующие услуги (совместно именуемые Услуги Исполнителя):

2.1.1. привлекать новых Клиентов, предоставлять Клиентам подробную информацию об Услугах, формирующую интерес к ним;

2.1.2. оформлять и регистрировать Заявления в порядке, определенном в Приложении №2 к Договору, а также осуществлять иные действия, установленные Приложением №2 к Договору;

2.1.3. осуществлять обслуживание Абонентов в соответствии с Приложением №3 к Договору;

2.2. Услуги Исполнителя оказываются Исполнителем в порядке и на условиях, установленных в Договоре, Приложениях к нему.

2.3. Исполнитель не вправе привлекать третьих лиц к исполнению Договора без письменного согласования Заказчика.

2.4. Для целей исполнения Договора Исполнитель вправе использовать Логотип Заказчика при условии предварительного (до публичного размещения) согласования материалов, содержащих Логотип по электронной почте Заказчика. Использование Исполнителем Логотипа в любых материалах без предварительного их согласования Заказчиком запрещено.

3. Порядок оказания услуг

3.1. Исполнитель оказывает Услуги только в согласованных с Заказчиком Торговых точках, в порядке, установленном в Приложении №1 к Договору.

3.2. За исключением SIM-карт и MyQR, Заказчик передает Исполнителю оборудование в случаях письменного согласования такой передачи со стороны Заказчика. В противном случае Исполнитель должен обеспечить наличие оборудования необходимого для функционирования Торговой точки за свой счет.

3.3. Для получения Оборудования Исполнитель не менее, чем за 3 (три) рабочих дня уведомляет Заказчика на электронную почту logistik@humans.net о количестве и ассортименте необходимых SIM-карт, MyQR, и если применимо иного Оборудования Заказчика. Заказчик в течение одного рабочего дня рассматривает запрос Исполнителя и согласовывает, либо отклоняет/изменяет количество подлежащего передаче Оборудования Заказчика. Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить или отклонить запрос Исполнителя в случае, если запрошенное количество не соответствует прогнозам продаж Исполнителя, либо у Исполнителя имеются еще достаточные запасы.

3.4. Исполнитель самостоятельно своими силами и за свой счет осуществляет выборку Оборудования Заказчика на складе Заказчика.

3.5. Приемка SIM-карт, MyQR и иных материалов и оборудования (Оборудования Заказчика) подтверждается Актом приема-передачи по форме, устанавливаемой Заказчиком. При выявлении расхождений по количеству Оборудования в момент передачи их Исполнителю, такие расхождения фиксируются в Акте.

4. Обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Принимать от Заказчика или уполномоченных им лиц SIM-карты, MyQR, иное Оборудование Заказчика и осуществлять их выдачу в Торговых точках при обращении Клиентов в соответствии с условиями Договора, в частности - Приложением № 2 к Договору. Использовать только актуальную форму Заявлений.

4.1.2. Осуществлять обработку полученных от Клиентов документов согласно Приложению №2 к Договору.

4.1.3. Ежемесячно до 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику по адресу г. Ташкент, ул. Махтумкули, д.2б на бумажном носителе или в электронной форме на адрес электронной почты Заказчика отчет о движении и остатках Оборудования Заказчика по форме Приложения №4 к настоящему договору за прошедший месяц.

4.1.4. Принять все необходимые меры для обеспечения сохранности SIM-карт, MyQR а также другого Оборудования Заказчика до момента их передачи Абонентам Заказчика или до момента их возврата Заказчику.

4.1.5. В случае если, Исполнителю стало известно о факте потери/кражи SIM-карт, MyQR или другого Оборудования Заказчика во время их нахождения у Исполнителя - незамедлительно уведомить об этом Заказчика, прислать реестр потерянных SIM-карт, MyQR или другого Оборудования Заказчика по форме согласно Приложению №4 форме на адрес электронной почты Заказчика и возместить Заказчику их стоимость в полном объеме из расчета стоимости предоставленного Заказчиком.

4.1.6. Незамедлительно сообщать Заказчику в случае недостаточного для надлежащего исполнения обязательств по Договору количества SIM-карт, MyQR, иного Оборудования Заказчика.

4.1.7. В письменном виде согласовывать с Заказчиком содержание информации об Услугах Заказчика или Услугах Банка, до ее размещения Исполнителем среди неопределенного круга лиц (в прайс-листах, в печати, на магнитных и иных носителях, и т.п.), если при этом используется Логотип Заказчика.

4.1.8. Не вносить каких-либо изменений в Оферту Заказчика или Оферту Банка, описание тарифов Заказчика или иную клиентскую документацию, утверждаемую Заказчиком или Банком.

4.1.9. Обеспечить регистрацию и прохождение обучения всех Продавцов. По требованию Заказчика направлять Продавцов на дополнительное и повторное обучение, аттестацию, стажировку и т.п. для поддержания необходимого уровня знаний об Услугах и обслуживании Клиентов.

4.1.10. Обеспечить строгое выполнение требований и рекомендаций Заказчика по взаимодействию с Клиентами и обслуживанию Клиентов. Не вводить Клиентов в заблуждение относительно Услуг. Незамедлительно с использованием систем, указанных в соответствующих Приложениях к Договору, передавать Заказчику документы, заявления, полученные от Клиентов.

4.1.11. При работе с Клиентами использовать Систему СХ и не допускать сбор сведений о Клиентах без их внесения в Систему СХ, а также оформление Заявлений и обслуживания Клиентов без использования Системы СХ.

4.1.12. Работники Исполнителя (Продавцы/Супервайзеры) обязаны проходить авторизацию в информационных системах под выделенной каждому работнику учетной записью и не вправе осуществлять Услуги Исполнителя без надлежащей авторизации, а равно под учетной записью иного работника. За действия каждого работника в информационных системах несет ответственность Исполнитель. Не оформлять Заявления на Услуги Заказчика в целях использования абонентом SIM-карты для незаконного пропуса международного трафика и/или скрытого использования GSM-шлюзов, IP-шлюзов, SMS-шлюзов или аналогичных аппаратно-программных средств.

4.1.13. Возместить Заказчику ущерб, причиненный последнему нарушениями, допущенными Исполнителем, в случае предъявления Заказчику третьими лицами (в том числе Клиентами) претензий, связанных с ненадлежащим качеством обслуживания (в том числе, включая, но не ограничиваясь этим: предоставлением неполной и/или недостоверной информации об Услугах, тарифах, условиях обслуживания, зоне действия его сети Заказчика и т.д.)

4.1.14. При заключении настоящего Договора по требованию Заказчика предоставлять копии следующих документов:

свидетельство о регистрации;

учредительные документы;

документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего права действовать от имени Исполнителя без доверенности (выписка из решения соответствующего органа управления о назначении единоличного исполнительного органа, копия кадрового приказа);

доверенность, предоставляющая право подписания настоящего Договора (в случаях, если настоящий Договор подписывает лицо, в силу прямого указания в учредительных документах, либо законе, не имеющее права действовать от имени Исполнителя без доверенности);

договор аренды, либо кадастровые документы, подтверждающие права на Торговую точку, а также статус Торговой точки в качестве стационарного торгового объекта;

свидетельство налогоплательщика НДС (при наличии);

другие документы, которые могут разумно потребоваться Заказчику.

4.1.15. Осуществлять свою деятельность в соответствии с нормами законодательства Узбекистана, и требованиями уполномоченных государственных органов.

4.1.16. Своевременно предоставлять Ответственному представителю Заказчика информацию о работниках, в том числе о привлечении, отстранении и других существенных изменениях, связанных с допуском к работе в информационных системах Заказчика. Для этих целей Исполнитель назначает Ответственного сотрудника Исполнителя и сообщает его контактные данные Заказчику.

4.1.17. Обеспечить прием оплаты от вновь подключенных и существующих Абонентов в пользу Заказчика за оказываемые им Услуги Заказчика, путем использования услуг платежных организаций. При этом Исполнитель не вправе принимать оплату от Абонентов непосредственно на свой расчетный счет.

4.1.18. При получении от Заказчика соответствующего требования приостановить оказание Услуг на срок, указанный в требовании.

4.1.19. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Доставлять Оборудование Заказчика Исполнителю в соответствии с условиями, указанными в Договоре и передавать по Акту приема-передачи в сроки, обеспечивающие возможность надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, при условии своевременного уведомления от Исполнителя согласно п. 4.1.6. Договора.

4.2.2. Предоставлять Исполнителю всю необходимую для исполнения его обязанностей информацию об Услугах (включая тарифы Заказчика, оферты Заказчика и Банка, информационные материалы).

4.2.3. Предоставить Исполнителю доступ к информационным системам (СХ, ЛК (в том числе работникам Исполнителя), а также размещать в указанных выше системах материалы и информацию, необходимую Исполнителю для надлежащего выполнения настоящего Договора.

4.2.4. Ежемесячно до 7 (седьмого) числа месяца, следующего за отчетным, направлять Исполнителю в электронном виде посредством системы ЭСФ Faktura.uz справку об оказании услуг.

4.2.5. Не менее, чем за 3 (три) дня до даты внесения изменений в текст Заявлений, Оферты Заказчика, Оферты Банка, тарифов или иных условий в клиентской документации, уведомлять об этом Исполнителя по электронной почте Исполнителя.

4.2.6. Оплачивать Услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.7. Осуществлять свою деятельность в соответствии с нормами законодательства Узбекистана.

4.2.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

4.2.9. В целях организации информационного взаимодействия с Ответственным сотрудником Исполнителя по вопросам доступа к информационным системам назначить Ответственного сотрудника Заказчика и сообщить его контактные данные Исполнителю.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. В одностороннем порядке изменять размер вознаграждения методику расчета стоимости услуг Исполнителя, а также иные условия настоящего Договора, известив об этом Исполнителя письменно и/или по электронной почте Исполнителя не менее чем за 3 (три) календарных дней до вступления изменений в силу.

4.3.2. Самостоятельно в одностороннем порядке устанавливать и/или изменять формы актов, заявлений, отчетов и других документов, используемых в документообороте между Заказчиком и Исполнителем при оказании последним Услуг, а также порядок и сроки предоставления Исполнителем таких документов известив об этом Исполнителя письменно и/или по электронной почте Исполнителя за 3 (три) дня до их введения. Данный порядок распространяется и на формы документов, порядок и сроки их предоставления, утвержденные настоящим Договором.

4.3.3. Полностью или частично приостановить оказание Исполнителем Услуг, в том числе приостановить оказание исполнителем Услуг через конкретных Продавцов с направлением от этого Исполнителю соответствующего уведомления.

4.4. Заказчик имеет право проверять качество оказываемых Исполнителем услуг, в том числе путем прямого контакта с Клиентом.

4.5. Заказчик вправе передавать государственным, в том числе правоохранительным органам информацию о Дилере, Продавцах Дилера в случае нарушения Дилером требований законодательства, уполномоченных государственных органов, настоящего Договора при исполнении настоящего Договора, а также в случае использования абонентом SIM-карты (по которой Заявление на Услуги Заказчика оформлены Дилером) для незаконного пропуса международного трафика и/или скрытого использования GSM-шлюзов, IP-шлюзов, SMS-шлюзов или аналогичных аппаратно-программных средств. Многочисленное (более 10 случаев) использование абонентами SIM-карт (по которой Заявления на Услуги Заказчика оформлены Дилером) для незаконного пропуса международного трафика и/или скрытого использования GSM-шлюзов, IP-шлюзов, SMS-шлюзов или аналогичных аппаратно-программных средств может служить основанием для включения Дилера в реестр дискредитировавших себя дилеров.

4.6. В период действия Договора Заказчик вправе самостоятельно (своим персоналом) или посредством третьих лиц осуществлять на Торговых точках Исполнителя с использованием оборудования Исполнителя или своего Оборудования действия, направленные на продвижение услуг Заказчика, в том числе проводить промоакции, осуществлять иную рекламную активность, оформлять Заявления, осуществлять замену SIM-карт и иные подобные действия. Дополнительное вознаграждение за это Исполнителю не выплачивается. Во избежание сомнений вознаграждение, выплачиваемое Исполнителю по Договору, включает в себя плату за проведение Заказчиком предусмотренных настоящим пунктом действий, направленных на продвижение услуг Заказчика.

5. Порядок расчетов

5.1. Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение за оказание Услуг, предусмотренных в п.2.1. настоящего Договора, в размерах и порядке предусмотренных Приложениями №7.1 - 7.2 к Договору, которые применяются в зависимости от типа Торговых точек Исполнителя. При регистрации новых типов Торговых точек Исполнителя Приложение №7, соответствующее новому типу Торговых точек, вводится в действие с момента регистрации соответствующего типа Торговой точки Исполнителя.

5.2. Заказчик не позднее 6 числа месяца, следующего за Отчетным периодом, предоставляет Исполнителю посредством системы ЭСФ Faktura.uz справку об оказании услуг. Исполнитель проверяет данные справки и подтверждает их Заказчику. В случае несогласия с данными Справки Исполнитель предоставляет мотивированные возражения Заказчику до 9 числа месяца, следующего за Отчетным периодом. Исполнитель и Заказчик осуществляют проверку и при необходимости вносят корректировки в Справку.

5.3. Исполнитель обязан направить акт оказанных услуг и счет-фактуру в электронной форме через оператора системы ЭСФ Faktura.uz, заверив их своей ЭЦП до десятого числа месяца, следующего за Отчетным периодом. Исполнитель обязан направить акт оказанных услуг и счет-фактуру, даже если Заказчик не направил Исполнителю справку об оказании услуг. Заказчик обязан рассмотреть и при отсутствии возражений подписать (заверить) указанные документы своей ЭЦП в установленном порядке.

5.4. В случае если Исполнитель не выставит в установленный срок электронные акт оказанных услуг и счет-фактуру по Услугам, оказанным в Отчетном периоде и если по истечении установленного срока отсутствует техническая возможность выставления и принятия электронного акта оказанных услуг и счет-фактуры, то оплата таких Услуг Заказчиком не производится. Заказчик вправе учесть сумму таких Услуг в качестве своего дохода.

5.5. Оплата Услуг, без учета суммы НДС, согласно Приложения №7.1 - 7.2 к Договору, производится ежедневно, не позднее 3-х банковских дней после оказания этих Услуг при условии своевременного обмена информацией между Сторонами. Оплата возмещения НДС производится после выставления счета-фактуры и акта выполненных работ со стороны Исполнителя в течение 10 банковских дней. В случае непредоставления счета-фактуры и акта выполненных работ возмещения НДС не производится.

5.6. В случае нарушения сроков, указанных в пунктах 5.2. и 5.3. Договора, оплата переносится на соответствующее количество дней просрочки в предоставлении документов.

5.7. Стороны договорились о возможности зачета встречных однородных требований, при их наличии.

5.8. В случае расторжения между Сторонами настоящего Договора все расчеты производятся в полном размере за фактически оказанные Исполнителем Услуги.

5.9. Оплата вознаграждения за Услуги Исполнителя осуществляется Заказчиком только при наличии соответствующих показателей, предусмотренных Приложениями №7.1 - 7.3 к Договору, являющихся основанием для расчета вознаграждения Исполнителя. Заказчик освобождается от оплаты Услуг и от любой ответственности в случае, когда Услуги не были оказаны (отсутствуют показатели для расчета вознаграждения Исполнителя), в том числе в случаях, когда невозможность оказания Исполнителем Услуг возникла по вине Заказчика.

5.10. В случае возникновения задолженности Исполнителя перед Заказчиком по тем или иным причинам, Заказчик вправе не оплачивать услуги согласно пункта 5.1 до полного погашения суммы задолженности.

1. Ответственность Сторон

1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Республики Узбекистан с учетом применения положений Договора.

1.2. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за полноту и достоверность сведений, необходимых Исполнителю для оказания услуг.

1.3. За нарушение сроков выплаты вознаграждения Исполнитель вправе письменно потребовать уплаты неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от не оплаченной в срок суммы.

1.4. Ответственность Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора ограничена условиями Договора. Меры ответственности предусмотренные Законом РУз "О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов" не применяются.

1.5. Заказчик освобождается от ответственности за нарушение срока оплаты при просрочке до 3 дней (включительно) в случае, если она вызвана:

1.5.1. неработоспособностью платежных систем, финансовых рынков и/или иной инфраструктуры, которая требуется Заказчику для своевременного проведения платежей;

1.5.2. задержкой прохождения платежом любой проверки, проводимой банками на основании действующих законов и правил, на стороне банков, обслуживающих счета Заказчика, а также их банков-корреспондентов;

1.5.3. другими событиями, делающими невозможным своевременное проведение платежа через платежные системы и/или иную инфраструктуру, требуемую для проведения платежа, если такие события не зависят от действий Заказчика.

1.6. Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штрафные санкции за нарушения условий Договора в порядке и в размере, предусмотренными Приложением №5 к Договору.

1.7. Исполнитель возмещает Заказчику убытки в полном объеме в связи с ненадлежащим информированием потенциального Клиента или Клиента об Услугах, ненадлежащим исполнением обязанностей, предусмотренных Договором.

1.8. Исполнитель возмещает Заказчику убытки в полном объеме в случае не выставления в установленный срок электронных акта оказанных услуг и счет-фактуры по Услугам, оказанным в Отчетном

периоде в том числе возмещает суммы штрафов и финансовых санкций, применённых государственными органами.

2. Порядок разрешения споров

2.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

2.2. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон Договора обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ в течение 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения. В случае не поступления мотивированных возражений на претензию в указанный выше срок, Сторона, получившая претензию, считается с ней согласившейся и несет все негативные последствия, связанные с этим, включая возможность другой Стороны совершить в одностороннем порядке зачет встречных однородных требований.

2.3. В случае невозможности урегулирования споров путем, предусмотренным пунктами 7.1., 7.2. Договора, все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Ташкентском межрайонном экономическом суде.

3. Конфиденциальность

3.1. По настоящему Договору Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, предоставляемой одной Стороной другой Стороне, учитывая нижеследующее:

3.1.1. Под Конфиденциальной информацией понимается любая информация, представленная одной Стороне (здесь и далее в настоящей статье «Получающая сторона») другой Стороной (здесь и далее в настоящей Статье «Раскрывающая сторона») документально (в бумажном электронном или другом виде), включая, но не ограничиваясь этим, научные, деловые и коммерческие данные, ноу-хау, формулы, процессы, разработки, эскизы, фотографии, планы, рисунки, технические требования, образцы отчетов, модели, списки Клиентов, прайс-листы, исследования, полученные данные, компьютерные программы, изобретения, идеи, а также любая другая информация помеченная «Конфиденциально», а также информация сообщенная в устной форме если из обстоятельств ее раскрытия следовало, что информация является конфиденциальной.

3.1.2. Получающая сторона обязуется не разглашать Конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением случаев, когда Конфиденциальная информация может быть разглашена с предварительного согласия Раскрывающей стороны, но не использоваться в иных целях кроме выполнения своих обязательств в рамках настоящего Договора (в частности, Продавцам). Получающая сторона ограничивает разглашение Конфиденциальной информации, предоставляя доступ к ней только тем лицам, для деятельности которых необходимо знание такой информации. Вышеназванные лица должны четко осознавать, что они обязаны сохранять конфиденциальность информации и ограничивать ее использование в рамках настоящего Договора.

3.1.3. Получающая сторона признает, что обязательства по сохранению конфиденциальности применяются в отношении Конфиденциальной информации, переданной ей Раскрывающей стороной как до, так и после даты заключения настоящего Договора.

3.1.4. При расторжении настоящего Договора или по запросу Раскрывающей стороны в любое время, Получающая сторона обязуется в кратчайшие сроки вернуть Раскрывающей стороне или уничтожить по усмотрению Раскрывающей стороны всю Конфиденциальную информацию, переданную Раскрывающей стороной Получающей стороне в соответствии в настоящим Договором в письменной форме или на электронных носителях.

3.1.5. Обязательства по сохранению конфиденциальности остаются в силе в течение 2 (двух) лет после прекращения действия настоящего Договора.

3.1.6. Обязательства по сохранению Конфиденциальной информации, изложенные в настоящем Договоре, не распространяются на ту Конфиденциальную информацию, которая:

3.1.6.1. как может доказать, Получающая сторона была на момент передачи или стала достоянием общественности не по вине или неаккуратности Получающей стороны, или;

3.1.6.2. как может доказать, Получающая сторона была известна ей до передачи такой Конфиденциальной информации Раскрывающей стороной, или;

3.1.6.3. получена Получающей стороной от третьей стороны, не связанной с Раскрывающей стороной соглашением в отношении конфиденциальной информации.

3.1.7. Сообщения для печати, публичные и рекламные объявления, касающиеся настоящего Договора, могут быть сделаны одной из Сторон только с предварительного письменного одобрения другой Стороны.

3.1.8. За разглашение конфиденциальной информации Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Узбекистан.

3.1.9. В случае, если между Сторонами заключено отдельное от данного Договора Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации при возникновении споров приоритет имеет указанное Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

3.2. Конфиденциальность персональных данных.

3.2.1. Учитывая, что в силу исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель получает доступ к персональным данным Клиентов, а также Стороны получают доступ к персональным данным Продавцов и иных сотрудников друг друга, Стороны договорились о том, что такие персональные данные также являются Конфиденциальной информацией.

3.2.2. Стороны договорились, что для целей исполнения обязательств по настоящему Договору Заказчик разрешает Исполнителю обработку персональных данных Клиентов, и Стороны разрешают друг другу обработку персональных данных работников и Продавцов, а именно: действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных, выполняемые путем ведения баз данных автоматизированным, механическим, ручным способами. При такой обработке Получающая сторона строго соблюдает требования, установленные настоящим Договором и законодательством Республики Узбекистан.

3.2.3. Переданные Раскрывающей стороной персональные данные во исполнение договоров, заключенных между Сторонами, Получающая сторона обязуется не разглашать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан и настоящим Договором. О любом случае разглашения персональных данных Сторона должна уведомить другую Сторону.

3.2.4. Персональные данные работников Исполнителя, могут быть переданы аффилированным компаниям и подрядчикам Заказчика из числа аффилированных компаний и подрядных организаций Заказчика, для проведения работ по поддержанию работоспособности информационных систем Заказчика. Перечень третьих лиц размещается на сайте Заказчика по адресу https://humans.uz/documents/parties_partners.pdf.

3.2.5. Раскрывающая сторона передает Получающей стороне персональные данные для обработки только в целях, предусмотренных Договором между Сторонами. Использование Получающей стороной переданных персональных данных в иных целях не допускается. При этом в случае, если Раскрывающая сторона осуществила передачу нескольких баз персональных данных для обработки в целях, несовместимых между собой, Принимающая сторона обязана не допускать объединения таких баз персональных данных.

3.2.6. Для достижения целей, указанных в договорах между Сторонами, Получающая сторона вправе производить обработку персональных данных только в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и на условиях настоящего соглашения сторон.

3.2.7. Получающая сторона обязана ознакомить работников, которые непосредственно осуществляют обработку персональных данных, переданных Раскрывающей стороной, с положениями законодательства Республики Узбекистан о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами определяющими политику Получающей стороны в отношении обработки персональных данных, локальными актами Получающей стороны в отношении обработки персональных данных, и провести обучение работников, допущенных к работе с переданными Раскрывающей стороной персональными данными. Получающая сторона отвечает в части соблюдения конфиденциальности персональных данных за действия своих работников как за свои собственные.

3.2.8. Получающая сторона обязана обеспечить меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, включая, но, не ограничиваясь, необходимыми правовыми, организационными, техническими и иными мерами в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

В любом случае, Получающая сторона обязана не допускать неправомерного или случайного доступа к переданным Раскрывающей стороной персональным данным, не допускать уничтожения, изменения, копирования, предоставления, распространения персональных данных или любых иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.2.9. По первому требованию Раскрывающей стороны, а также в случае прекращения действия Договора во исполнение которых Раскрывающая сторона осуществила передачу персональных данных Принимающей стороне, для выполнения поручения по обработке персональных данных, и/или достижения цели обработки персональных данных Принимающая сторона обязана прекратить обработку персональных данных, а материальные и иные носители, содержащие такие персональные данные, вернуть Раскрывающей стороне или гарантированно уничтожить.

3.2.10. В случае обращения Раскрывающей стороны к Принимающей стороне с требованием уточнить переданные персональные данные Принимающая сторона обязана незамедлительно блокировать неточные персональные данные, и далее в течение 3 (Трех) рабочих дней внести уточнение персональных данных.

3.2.11. Получающая сторона несет ответственность перед Раскрывающей стороной за действия, приведшие к раскрытию персональных данных переданных Принимающей стороной, неправомерный или случайный доступ к ним, утечку, хищение, утрату, уничтожения, изменения, подделку, блокирования, модификацию, копирования, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан и на условиях настоящего Договора.

3.2.12. Исполнитель обязан получить у соответствующих работников согласие на обработку их персональных данных Заказчиком по форме, установленной в Приложении №6 к Договору. Исполнитель гарантирует наличие такого согласия и обязуется его предоставить Заказчику по его первому требованию.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (пожары, наводнения, другие стихийные бедствия и катастрофы, военные действия, восстания, мобилизация, введения карантина, забастовки, акты органов государственной власти, препятствующие выполнению обязательств) сроки выполнения обязательств по Договору будут увеличены на период действия этих обстоятельств, но только до тех пор, пока эти обстоятельства препятствуют исполнению Договора.

4.2. Сторона, для которой в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы стало невозможным выполнить свои обязательства по Договору, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления таких обстоятельств, информирует другую Сторону о начале, сроке и окончании действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по Договору. Достаточным подтверждением наступления, срока действия и прекращения обстоятельств непреодолимой будет являться документ компетентного государственного органа или сообщение в СМИ, если обстоятельство непреодолимой силы имеет общеизвестный характер в Республике Узбекистан .

4.3. Несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на них в будущем.

4.4. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы задержка сроков выполнения обязательств по Договору превысит 30 (Тридцать) дней, любая из Сторон имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне. В этом случае ни одна Сторона не будет иметь права на возмещение другой Стороной убытков, причиненных таким расторжением Договора.

4.5. При расторжении Договора в результате действия обстоятельств непреодолимой силы согласно пункту 9.4 выше Стороны в 10-дневный срок с даты расторжения Договора производят все необходимые расчеты.

5. Срок действия и порядок расторжения Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами Заявки А и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств (в том числе обязательств по оплате оказанных услуг). Срок оказания услуг по Договору – с момента его заключения до окончания календарного года, в котором он заключен. В случае, если за 30 дней до окончания срока ни одна из сторон не направила письменного уведомления о прекращении договора, срок продлевается на один календарный год, количество таких пролонгаций не ограничено.

5.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть Договор при условии письменного уведомления другой Стороны не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты предполагаемого расторжения.

5.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае нарушения Заказчиком своих обязательств либо изменения Заказчиком в одностороннем порядке условий настоящего Договора путем направления письменного уведомления Заказчику не менее чем за 3 (три) дня до даты расторжения Договора.

5.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае нарушения Исполнителем своих обязательств путем направления уведомления об этом письменно и/или по электронной почте Исполнителя не менее чем за 1 (один) день до даты расторжения Договора.

5.5. Договор также может быть расторгнут по соглашению Сторон. Факт расторжения Договора подтверждается подписанным Сторонами Соглашением о досрочном расторжении Договора, при этом Стороны обязаны провести сверку расчетов до момента подписания данного Соглашения.

5.6. При расторжении Договора по любому основанию Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) дней с даты расторжения Договора (или в иной письменно согласованный Сторонами срок) вернуть Заказчику все остатки SIM-карт, MyQR и иного Оборудования Заказчика, переданных Заказчиком Исполнителю по Договору, о чем Стороны подписываются соответствующий акт.

6. Заключительные положения

6.1. Все устные переговоры, переписка и другие документы между Сторонами по вопросу оказания Исполнителем Услуг, имевшие место до подписания Договора, теряют силу со дня заключения настоящего Договора.

6.2. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. Дополнения и изменения к Договору могут быть внесены Сторонами только в письменном виде и скреплены подписями Сторон, за исключением случаев, когда условия Договора могут быть изменены Заказчиком в одностороннем порядке.

6.3. Стороны понимают, что оператором персональных данных Клиентов является Заказчик, и все действия Исполнителя по сбору и обработке персональных данных Клиентов, предусмотренные Договором, осуществляются Исполнителем исключительно в интересах и по поручению Заказчика.

6.4. Условия настоящего Договора могут быть изменены Заказчиком в одностороннем порядке, в том числе Заказчик вправе утвердить новую редакцию Правил работы дилеров Humans (Дилерский договор). Изменение Заказчиком настоящего Договора осуществляется путем уведомления об этом Исполнителя письменно и/или по электронной почте Исполнителя не менее чем за 3 (три) календарных дней до вступления изменений в силу.

6.5. Лица оказывающие Заказчику Услуги, предусмотренные п.2.1. Договора на основании ранее заключенных между Заказчиком и Исполнителем договоров на оказание услуг могут присоединиться к настоящему Дилерскому договору путем подписания заявления по форме указанной в приложении №8 к Договору. При подписании данного заявления ранее заключенный договор на оказание услуг продолжает свое действие и считается полностью изложенным в редакции настоящих Правил работы дилеров Humans (Дилерского договора).

6.6. Стороны согласовали, что в целях направления уведомлений Исполнителю по настоящему Договору Заказчик вправе использовать по своему усмотрению: юридический (почтовый адрес) Исполнителя либо электронную почту Исполнителя, указанную в Заявке А (Приложении №8 к Договору). При этом все уведомления, направленные Заказчиком на электронную почту, считаются полученными Исполнителем в дату их направления Заказчиком. Исполнитель обязан поддерживать в рабочем состоянии свою электронную почту и ежедневно проверять уведомления. В случае изменения юридического (почтового адреса), электронной почты указанных в Заявке А (Приложении №8 к Договору) Стороны подписывают соответствующие изменения к ним.

6.7. Исполнитель как присоединившаяся к Договору в связи с осуществлением своей предпринимательской деятельности Сторона полностью ознакомился с условиями Договора и не вправе требовать расторжения или изменения Договора по основаниям, предусмотренным статьи 360 Гражданского кодекса Республики Узбекистан.

Список Приложений к Договору:

Приложение 1. Порядок согласования Торговых точек

Приложение 2. Регламент оформления и регистрации Заявлений

Приложение 3. Регламент оказания услуг по обслуживанию привлеченных Абонентов на Торговых точках

Приложение 4. Форма отчета о движении и остатках Оборудования Заказчика.

Приложение 5. Штрафные санкции.

Приложение 6. Форма согласия на обработку персональных данных Продавцов

Приложения 7.1.-7.4. Ставки вознаграждения по типам Торговых точек.

Приложение 8. Форма заявления на присоединение к Договору для действующих дилеров

Адрес и банковские реквизиты Заказчика:

ООО «HUMANS»

Адрес: 100047, г. Ташкент, улица Махтумкули, д.2 Б.

р/с 20208 000 9051 0897 3001

в АО «Ravnaq-bank», МФО 00980

ИНН 306 624 856, ОКЭД 61200

Порядок согласования и функционирования Торговых точек

1. Порядок согласования Торговой точки при заключении Дилерского договора

1.1. Процедура подачи заявки на регистрацию первой Торговой точки (заключение Дилерского договора).

1.1.1. Планируемая к открытию и регистрации Торговая точка должна соответствовать требованиям, изложенным в разделе 1 настоящего Приложения и специальным требованиям к соответствующему типу Торговой точки, изложенным в разделе 2 настоящего Приложения.

1.1.2. Проект оформления внешней рекламы Торговой точки подлежит предварительному согласованию с Заказчиком до открытия Торговой точки. Проект должен быть заверен Исполнителем и выполнен в двух представлениях: в виде непосредственно рекламоносителя с точной цветопередачей и указанием размеров в одной или нескольких проекциях, а также в виде проекции рекламоносителя на общий вид здания.

1.1.3. Для открытия первой Торговой точки и заключения настоящего Договора Исполнитель заполняет выполненную в 2-х экземплярах Заявку-А, сопровождаемую документами необходимыми для заключения Договора и следующими документами:

- проектом внешнего рекламоносителя, выполненного в соответствии с требованиями настоящего Приложения;

- двумя цветными фотографиями со следующими видами торгового помещения:

а) видом здания, в котором расположена Торговая точка; при этом здание должно быть сфотографировано таким образом, чтобы можно было сделать однозначное заключение о торговом окружении Торговой точки и имиджевых характеристиках здания;

б) вид внутреннего оформления помещения.

3.1.4. Заявка-А и сопровождаемые документы направляются Исполнителем Заказчику в письменном виде.

1.2. Процедура подачи заявки на регистрацию дополнительной Торговой точки.

1.2.1. Планируемая к открытию и регистрации дополнительная Торговая точка должна соответствовать требованиям, изложенным в разделе 1 настоящего Приложения и специальным требованиям к соответствующему типу Торговой точки, изложенным в разделе 2 настоящего Приложения.

1.2.2. Проект оформления внешней рекламы подлежит предварительному согласованию с Заказчиком до открытия Торговой точки; проект должен быть заверен Исполнителем и выполнен в двух представлениях: в виде непосредственно рекламоносителя с точной цветопередачей и указанием размеров в одной или нескольких проекциях, а также в виде проекции рекламоносителя на общий вид здания.

1.2.3. Для осуществления деятельности на дополнительной Торговой точке Исполнитель заполняет заявку на регистрацию, выполненную в 2-х экземплярах по форме В (далее – Заявка-В), установленной в настоящем Приложении, и сопровождаемую документами:

- проектом внешнего рекламоносителя, выполненного в соответствии с п. 2.1.2 настоящего Приложения;

- двумя цветными фотографиями со следующими видами торгового помещения:

а) видом здания, в котором расположена Торговая точка; при этом здание должно быть сфотографировано таким образом, чтобы можно было сделать однозначное заключение о торговом окружении Торговой точки и имиджевых характеристиках здания;

б) вид внутреннего оформления помещения.

3.1.4. Заявка-В и сопровождаемые документы направляются Исполнителем Заказчику в письменном виде.

1.3. Порядок рассмотрения заявок на регистрацию Торговой точки (заключение Дилерского договора)

1.3.1. Процесс рассмотрения Заявки-А и Заявки-В производится Заказчиком при наличии у последнего информации об Исполнителе и Торговой точке, изложенных соответственно в п.п. 1.1.3 и 1.2.3. настоящего Приложения.

1.3.2. Заказчик вправе рассматривать поступившие заявки в течение не более 10 (Десяти) дней с момента ее получения, но при условии выполнения требований, изложенных в настоящем Приложении.

1.3.3. Заявка-А считается согласованной Заказчиком, а Дилерский договор считается заключенным, при подписании Заявки-А Директором Заказчика или другим лицом, имеющим полномочия на заключение от

Заказчика дилерских договоров. Одновременно с подписанием Заявки-А Заказчик присваивает номер Дилерскому договору. Датой подписания Договора является дата согласования Заявки-А Заказчиком.

1.3.4. В случае если при рассмотрении Заявки на регистрацию Торговой точки были выявлены несоответствия оформления планируемого помещения требованиям, указанным в настоящем Приложении, для ликвидации которых требуется производство строительных и прочих работ, Заказчик вправе утвердить данное помещение как Торговую точку, при этом дать Исполнителю 1 (Один) календарный месяц на производство работ и письменные рекомендации по устранению недостатков оформления с последующей контрольной проверкой; при этом начало деятельности Исполнителя на Торговой точке разрешается с момента ее готовности для работы с Клиентами, т.е. при выполнении п. 1.2.5 настоящего Приложения.

1.3.5. Если по истечении вышеуказанного срока Исполнитель не имеет возможности предоставить открывающуюся Торговую точку для контрольного осмотра без наличия на то объективных причин, изложенных в форме письма, Заказчик вправе снять с регистрации данную Торговую точку; при этом возобновление процесса утверждения и регистрации такой Торговой точки возможно после подачи Исполнителем новой заявки.

1.3.6. Торговая точка считается утвержденной для осуществления деятельности Исполнителя при внесении информации о данной Торговой точке в базу данных Заказчика. На каждую утвержденную Торговую точку Заказчик выдает Исполнителю сертификат, который должен храниться на Торговой точке.

2. Требования к торговым точкам

2.1. Организация деятельности в Торговой точке

2.1.1. В помещении, предназначенном для осуществления деятельности Исполнителя по оформлению Заявлений, торговля не должна создавать помех качественному обслуживанию посетителей, а также процедуре заполнения Заявлений или любой другой отчетной документации.

2.1.2. На Торговой точке должен работать постоянный квалифицированный штат сотрудников, прошедших все заявленные Заказчиком как обязательные обучения, имеющих опыт в сфере продаж и оказания услуг.

2.1.3. Исполнитель обязан осуществлять деятельность, определенную предметом Договора, только в тех Торговых точках, которые были официально заявлены Заказчику и согласованы с ним.

2.1.4. Заказчик вправе снять Торговую точку с регистрации в случаях предоставления персоналом Торговой точки некачественной или недостоверной информации в отношении Услуг, создания преимущества другим операторам связи каким-либо возможным способом, а также в случае наличия нареканий на качество обслуживания Клиентов со стороны потенциальных либо существующих Клиентов.

2.1.5. Торговая точка должна быть в достаточной степени оснащена оргтехникой, указанной в Заявке и другим оборудованием, необходимым для качественного обслуживания Клиентов.

2.1.6. На Торговой точке необходимо вести видеозаписи, которые должны храниться не менее 90 дней.

2.1.7. Деятельность Торговой точки должна осуществляться в соответствии с нормами законодательства Узбекистана.

2.1.8. Заказчик оставляет за собой право в необходимых случаях потребовать предъявления любой сопутствующей документации, включая разрешение на торговлю и действующий кассовый аппарат, зарегистрированный на исполнителя, копию договора аренды/субаренды либо документа, подтверждающего право собственности на помещение/место и т.д. Торговой точки, а также другие документы, необходимые для предъявления контролирующим службам.

2.1.9. По согласованию Сторон Заказчик может передать Исполнителю материалы, необходимые для оформления Торговой точки по акту приема-передачи. Стоимость передаваемых материалов указывается в акте приема передачи с учетом НДС.

2.2. Имиджевое оформление Торговой точки

2.2.1. Оформление помещения и торгового оборудования Торговой точки и внешний вид Продавцов, работающих на Торговой точке, должны соответствовать условиям оформления точек продаж и обслуживания Заказчика. По согласованию Сторон, Заказчик может предоставить Исполнителю фирменную одежду для Продавцов, которая передается по акту приема-передачи. Стоимость передаваемой одежды указывается в акте приема передачи с учетом НДС.

2.2.2. В оформлении Торговой точки должны быть размещены статичные материалы (световые короба (разных размеров), Объемные буквы (разных размеров), Баннерные вывески (разных размеров), стойки, плакаты, щиты, растяжки, наклейки и т.п.) с использованием фирменных цветов и Логотипа Заказчика; рекламная и прочая продукция, выданная Заказчиком либо произведенная за счет средств Исполнителя, устанавливается Исполнителем на Торговой точке в обязательном порядке; при этом все используемые материалы должны быть размещены в помещении упорядоченно с точки зрения логического восприятия информации и с учетом рекомендаций Заказчика.

2.2.3. Материалы, предназначенные для информационного использования на Торговой точке (информационные буклеты, справочные листовки с адресами и телефонами Заказчика и т.д.), должны находиться в местах, свободно доступных для ознакомления; при этом указанные материалы должны быть действующими.

2.2.4. Использование Логотипа Заказчика в оформлении Торговой точки допускается в строгом соответствии с предписаниями и рекомендациями Заказчика и по согласованию с ним.

3. Специальные требования по типам Торговых точек

3.1. Требования к Монобрендам:

3.1.1. Минимальная площадь Торговой точки, предназначенная для обслуживания Клиентов, должна составлять не менее 12 м² (двенадцати квадратных метров).

3.1.2. Оформление Торговой точки осуществляется за счет Исполнителя с использованием фирменных цветов и Логотипа Заказчика в соответствии с требованиями Заказчика (Исполнителю передается утверждённый дизайн).

3.1.3. Торговые точки, расположенные в проходах торговых площадей арендодателя, в местах общего пользования, не должны вызывать претензии посетителей других отделов или лиц, не являющихся непосредственными посетителями Торговой точки.

3.1.4. В помещении, предназначенном для осуществления деятельности Исполнителя по оформлению Заявлений, торговля не должна создавать помех качественному обслуживанию посетителей, а также процедуре заполнения Заявлений или любой другой отчетной документации.

3.1.5. Исполнитель обязан обеспечить установку и снабжение электроэнергией Терминала по приему Платежей от физических лиц в пользу Заказчика и иных получателей платежей. Исполнитель обязан обеспечить доступ представителей Заказчика к Терминалу в целях проведения обслуживания и сервисных работ в режиме работы Торговой Точки.

3.2. Требования к Мультибрендам:

3.2.1. Минимальная площадь Торговой точки, предназначенная для обслуживания Клиентов, должна составлять не менее 2 м² (двух квадратных метров).

3.2.2. Торговые точки, расположенные в проходах торговых площадей арендодателя, в местах общего пользования, не должны вызывать претензии посетителей других отделов или лиц, не являющихся непосредственными посетителями Торговой точки.

3.2.3. В помещении, предназначенном для осуществления деятельности Исполнителя по оформлению Заявлений, торговля не должна создавать помех качественному обслуживанию посетителей, а также процедуре заполнения Заявлений или любой другой отчетной документации.

3.3. Требования к мобильным Торговым точкам:

3.3.1. Транспортное средство, используемое в качестве мобильной Торговой точки, должно быть согласовано с Заказчиком.

3.3.2. Оформление Мобильной торговой точки за счет Исполнителя с использованием фирменных цветов и Логотипа Заказчика в соответствии с требованиями Заказчика (Исполнителю передается утверждённый дизайн).

3.3.3. Осуществление деятельности мобильной Торговой точки должно осуществляться Исполнителем в соответствии с нормами законодательства РУЗ. Исполнитель обязан самостоятельно и за свой счет получить все необходимые разрешения на осуществление деятельности мобильной Торговой точки, в том числе разрешения на нанесение наклеек на транспортное средство.

3.3.4. В дополнение к документам указанным в п. 4.1.14. Договора предоставить Заказчику копии свидетельства о регистрации транспортного средства, документы на его использование (доверенность, договор аренды), водительского удостоверения.

3.4. Требования к Торговым точкам «Корнер»

3.4.1. Минимальная площадь Торговой точки, предназначенная для обслуживания Клиентов, должна составлять не менее 2 м² (двух квадратных метров) на территории Исполнителя.

3.4.2. Торговые точки, расположенные в проходах торговых площадей арендодателя, в местах общего пользования, не должны вызывать претензии посетителей других отделов или лиц, не являющихся непосредственными посетителями Торговой точки.

3.4.3. В помещении, предназначенном для осуществления деятельности Исполнителя по оформлению Заявлений, торговля не должна создавать помех качественному обслуживанию посетителей, а также процедуре заполнения Заявлений или любой другой отчетной документации.

3.4.4. В помещении, предназначенном для осуществления деятельности Исполнителя по оформлению Заявлений, должно быть следующее оборудование: 1. Лайтбокс, 2. Постерные рамки формата А1.

4. Порядок функционирования Торговой Точки

4.1.1. В случае если в момент открытия Торговой точки внешнее и/или внутреннее оформление помещения существенно отличается от утвержденного макета, либо в процессе деятельности произошли значительные изменения внешнего и/или внутреннего вида Торговой точки, противоречащие требованиям данного Приложения:

4.1.2. Заказчик вправе в письменной форме потребовать у Исполнителя устранить недостатки в указанный срок; по окончании работ Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Заказчика об устранении выявленных несоответствий; допускается предоставление Исполнителем графика проведения мероприятий по устранению недостатков с последующим обязательным отчетным уведомлением, направленным Заказчику;

4.1.3. При несоблюдении Исполнителем вышеуказанных рекомендаций Заказчик вправе исключить Торговую точку, не соответствующую требованиям Заказчика, из числа зарегистрированных, предварительно направив Исполнителю письменное уведомление; а в случае исключения Торговой точки из числа зарегистрированных в результате обнаружения систематических нарушений Заказчик оставляет за собой право впредь не рассматривать поступающие заявки на регистрацию указанной Торговой точки.

4.1.4. В случае прекращения деятельности на Торговой точке сроком на 1 (Один) месяц и более при отсутствии объективных причин, изложенных в письменной форме и своевременно направленных Заказчику, последний вправе снять с регистрации Торговую точку, предварительно направив Исполнителю письменное уведомление; при этом для повторного открытия Торговой точки Исполнитель подает заявку установленного образца.

4.1.5. Заказчик оставляет за собой право по мере необходимости проводить проверку деятельности Торговой точки и аттестацию Продавцов и, в зависимости от полученных результатов, давать Исполнителю устные и/или письменные рекомендации по организации деятельности и оформлению помещения. Исполнитель не вправе препятствовать проведению указанных проверок, в том числе препятствовать фото или видеосъемке для фиксирования факта нарушения условия Договора.

4.1.6. Заказчик оставляет за собой право регулировать количественные и качественные показатели регистрации Торговых точек в зависимости от собственного развития и потребности развития.

4.1.7. Торговая Точка должна функционировать в строгом соответствии с условиями, изложенными в Заявке на открытие Торговой точки, в том числе в отношении времени начала и окончания работы, адреса и прочих данных.

4.1.8. Заказчик вправе на ежемесячной основе осуществлять плановый контроль исполнения Исполнителем обязательств по Договору путем проведения аудита Торговых точек. По итогам каждого аудита Заказчиком составляется акт, содержащий в себе сведения о наличии/отсутствии нарушений исполнения Договора со стороны Исполнителя. Акт подписывается уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя. При отказе Исполнителя от подписания указанного акта (независимо от причин отказа), факты, зафиксированные в акте, считаются установленными при наличии подписи представителя Заказчика и отметки об отказе Исполнителя от подписи.

В случае наличия каких-либо нарушений, зафиксированных в акте, Исполнитель обязан предоставить объяснительную записку по каждому выявленному факту не позднее 5 (пяти) дней с момента составления акта.

4.1.9. Внеплановый контроль Заказчик вправе проводить в любое время при поступлении жалоб от Клиентов. Результаты внепланового контроля фиксируются в порядке, предусмотренном п. 4.1.8. настоящего Приложения.

5. Прекращение деятельности на Торговых точках

5.1.1. В течение 5 (Пяти) дней с момента прекращения деятельности на Торговых точках Исполнитель обязан вернуть Заказчику по Акту приема-передачи все материалы, оборудование, иные комплектующие и документацию, переданные ему Заказчиком для организации работы на Торговой точке по стоимости, указанной в Акте приема-передачи.

ЗАЯВКА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИЛЕРСКОГО ДОГОВОРА И РЕГИСТРАЦИЮ ТОРГОВОЙ ТОЧКИ

дата заявки ____ . ____ . 202_ г.

_____ в лице _____
действующего на основании _____, присоединяется к **Правилам работы дилеров Humans**
(Дилерскому договору).

Реквизиты Исполнителя:

| | | | |
|--------------------------------|--|----------------|---|
| Полное наименование | | | |
| Юридический адрес | | | |
| ИНН | | Плательщик НДС | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |
| Банковские реквизиты | № р/с: 00000000000000000000 Банк: _____ МФО: _____ | | |
| Реквизиты в ООО «Maroqand» | № л/с: _____ | | |
| Email | | | |
| Ответственное лицо Исполнителя | | | |
| Контактный телефон | +998 | | |

| | | | |
|--------|--|---------------------|--|
| Регион | | Тип Торговой точки: | <input type="checkbox"/> монобренд <input type="checkbox"/> мультибренд <input type="checkbox"/> мобильная Торговая точка <input type="checkbox"/> корнер |
| Город | | | |
| Адрес | | Координаты | LONG LAT |

Обязательство Исполнителя установить оборудование в соответствии с Перечнем не позднее указанной даты:

| Наименование: | Количество: | Срок установки | Наименование: | Количество: | Срок установки |
|---------------|-------------|-----------------------|---------------|-------------|-----------------------|
| Планшет | | ____ . ____ . 202_ г. | Лайтбокс | | ____ . ____ . 202_ г. |
| Штендер | | ____ . ____ . 202_ г. | Другое | | ____ . ____ . 202_ г. |

Настоящим подтверждаю, что ознакомился с условиями Правил работы дилеров Humans (Дилерского договора) и понимаю эти условия. Подписанием данной Заявки полностью и безоговорочно их принимаю без каких-либо условий, изъятий или ограничений на условиях присоединения.

| | |
|---|--|
| <p>ИСПОЛНИТЕЛЬ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____ / (Подпись) (ФИО) М.П.</p> | <p>ЗАКАЗЧИК ООО «HUMANS»</p> <p>Договор № _____ от ____ . ____ . 202_ г.</p> <p>Торговая точка зарегистрирована № _____</p> <p>_____ / Добрынин В. В. / (Подпись) (ФИО) М.П.</p> |
|---|--|

Регламент оформления и регистрации Заявлений

Сокращения и определения:

ДУЛ – документ, удостоверяющий личность. К ДУЛ относятся:

- паспорт гражданина РУз,
- идентификационная ID-карта гражданина Руз,
- паспорт иностранного гражданина,
- водительское удостоверение, выданное в РУЗ,
- **ДППП** – документ, подтверждающий право пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Узбекистана (обязателен для Заявления на услуги Банка)

Система проверки данных – система, интегрированная с Системой СХ, позволяющая в онлайн режиме получать данные об Абоненте в Систему СХ, для их сверки с данными ДУЛ.

Система удаленной идентификации (УИ) – сторонняя сертифицированная система, интегрированная с Системой СХ, позволяющая в онлайн режиме проводить идентификацию Абонента по его биометрическим данным и получать данные об Абоненте и его ДУЛ в Систему СХ.

Порядок действий Продавца

1. Продавец обязан:

1.1 Предоставить потенциальному Клиенту текст незаполненных и не подписанных Заявлений для ознакомления. Быть готовым по запросу потенциального Клиента предложить для обозрения текст Оферты Банка и Оферты Заказчика либо предоставить доступ к текстам указанных оферт, опубликованных на сайтах Банка и Заказчика в сети Интернет, указанном в Заявлении.

1.2 Уточнить у Клиента, сколько Абонентских номеров Клиентом уже было оформлено у оператора связи Numans. В случае, если ранее было оформлено уже 5 номеров, Продавец не вправе оформлять Клиенту 6-ю SIM-карту и должен порекомендовать Клиенту обратиться в точку продаж и обслуживания Numans.

1.3 Надлежащим образом проинформировать потенциального Клиента о содержании тарифного предложения Заказчика, тарифах Банка, об особенностях оказания Услуг.

1.4 На одну SIM-карту оформляется отдельное Заявление на Услуги Заказчика и Заявление на услуги Банка. Одному Клиенту не может быть оформлено более 5 (пяти) SIM-карт (с учетом ранее оформленных).

2. Проведение идентификацию потенциального Клиента.

2.1 Идентификация через УИ проводится по умолчанию в приоритетном порядке, если иное не установлено в п.2.2. настоящего Приложения,

2.1.1. Продавец вводит в Систему СХ ПИНФЛ и дату рождения потенциального Клиента, либо может отсканировать ДУЛ.

2.1.2. Система СХ подтверждает возможность проведения УИ.

2.1.3. Продавец инициирует процесс УИ и вводит обязательные поля заполнены данными документа:

- a. ПИНФЛ
- b. дата рождения Клиента

Либо сканирует ДУЛ, обязательные поля заполнены данными документа:

- a. номер и серия ДУЛ
- b. дата рождения Клиента

При оформлении по водительскому удостоверению Продавец сканирует ДУЛ, обязательные поля заполнены данными документа:

- a. ПИНФЛ
- b. дата рождения Клиента

2.1.4. Продавец следует инструкциям интерфейса Системы СХ и снимает лицо потенциального Клиента для проведения УИ.

2.2 Идентификация без УИ проводится только в случаях, если потенциальный Клиент является нерезидентом РУЗ и предъявляет паспорт иностранного гражданина, или в случае если идентификация через УИ не может быть осуществлена (техническая недоступность УИ, ошибки УИ, данные Клиента отсутствуют в УИ и тп). В этом случае проводится проверка ДУЛ:

- 2.2.1. Для подписания Заявлений потенциальный Клиент должен предъявить ДУЛ.
 - 2.2.2. Продавец обязан проверить наличие очевидных признаков подделки ДУЛ/ДППП.
Не принимаются ДУЛ/ДППП если:
 - есть признаки подчисток и исправлений;
 - просрочен срок действия документа и/или срок разрешенного пребывания на территории РУЗ;
 - переклеена фотография;
 - размыта печать.
 - 2.2.3. Процесс оформления Заявлений. Продавец сканирует ДУЛ, наводит камеру планшета (иного мобильного устройства Продавца, на котором установлена Система СХ) на ДУЛ и делает снимок ДУЛ (первый разворот и страницу с пропиской). Снимок ДУЛ не сохраняется во внешнюю память мобильного устройства (в галерею), его нельзя повторно использовать.
 - 2.2.4. Затем осуществляет считывание MRZ-зоны ДУЛ (для паспортов с машиночитаемой MRZ-зоной)
 - 2.2.5. внимательно (без ошибок) сверяет данные в оригинале ДУЛ с данными, распознанными при сканировании ДУЛ, а также с данными, полученными из Системы проверки данных, проверяет корректность данных, уточняет некорректно распознанные/не перенесенные данные, дополняет данные из ДППП (при наличии).
3. Продавец сканирует номер SIM-карты (IMSI).
 4. Заявления можно подписать только с Клиентом, достигшим 18-летнего возраста. Продавец проверяет возраст потенциального Клиента по предъявленному им ДУЛ. Лица, достигшие 14 лет вправе подписать Заявление только с письменного согласия законных представителей по форме утверждаемой Заказчиком.
 5. Если потенциальный Клиент является иностранным гражданином, то в дополнение к ДУЛ он должен предъявить ДППП. При отсутствии у потенциального Клиента оригинала ДУЛ, Клиенту отказывается в оформлении Заявлений. При отсутствии ДППП у потенциального Клиента, Клиенту отказывается в оформлении Заявления на услуги Банка, Заявление на Услуги Заказчика может быть подписано в установленном порядке, если иностранный гражданин находится на территории РУЗ менее 3-х дней.
 6. Продавец проверяет итоговую заполненную Карточку Клиента в Системе СХ:
 - Регион продажи (точка продаж),
 - номер SIM-карты, передаваемой Абоненту;
 - имя, фамилия, отчество Клиента (без сокращений). Отчество Абонента не указывается при его отсутствии в ДУЛ;
 - дата рождения Клиента (в полном соответствии с предъявленным ДУЛ);
 - место рождения (если указано в ДУЛ), ПИНФЛ (при наличии у Клиента);
 - номер и серия ДУЛ Клиента. Серия не указывается при ее отсутствии в ДУЛ;
 - дата и место выдачи ДУЛ Клиента;
 - кем выдан ДУЛ;
 - наименование, серия (если указана), номер ДППП иностранного гражданина, срок его пребывания на территории РУЗ;
 - гражданство Клиента;
 - место жительства Клиента (почтовый адрес: область, район, город/населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры), указанное в ДУЛ или ДППП. Сокращения в названиях не допускаются;
 - номер контактного телефона Клиента (в 12-значном формате / международном формате для иностранных граждан) или адрес электронной почты Клиента.
 7. Продавец проверяет корректность отраженных в Заявлениях данных, в т.ч.:
 - ФИО Клиента, реквизиты ДУЛ/ДППП, другие данные,
 - в заявлении отражена текущая календарная дата.После проверки предоставляет Заявления для подписания Клиентом (подпись Клиент ставит на мобильном устройстве), а также проверяет, что подпись в Заявлении совпадает с подписью Клиента в ДУЛ (при идентификации способом, указанным в п.2.2.).
Электронные версии подписанных Клиентом Заявлений направляет на адрес электронной почты, указанной Клиентом, или на номер контактного телефона Клиента.
 8. Продавец осуществляет выдачу Абоненту SIM-карты.
 9. В случае отказа от подписания Заявлений, при отсутствии у Клиента одного из указанных в настоящем Приложении ДУЛ/ДППП, обращении несовершеннолетнего гражданина, потенциальному Клиенту отказывается в оформлении Заявлений и рекомендуется обратиться по всем вопросам в центр обслуживания Клиентов Заказчика по телефону: +998 33 333 1234.
 10. Продавец осуществляет регистрацию Заявлений в интерфейсе Системы СХ путем создания и заполнения полей карточки Заявлений непосредственно перед активацией и передачей SIM-карты Клиенту.

11. Продавец обеспечивает активацию SIM-карты Клиента в Торговой точке
12. Продавец информирует Клиента о том, что активацию выбранного Клиентом тарифа за Услуги Заказчика Клиент должен будет провести самостоятельно с использованием своего абонентского устройства, для чего Клиент должен установить мобильное приложение Humans.uz.
13. Продавец должен помочь Клиенту установить мобильное приложение Humans.uz (Заказчика).

**Регламент оказания услуг
по обслуживанию привлеченных абонентов на торговой точке**

сокращения:

ДУЛ — документ, удостоверяющий личность, перечень ДУЛ приведен в Приложении №2.

Операция обслуживания – любая операция по обслуживанию Абонентов в Торговых точках, предусмотренная настоящим Приложением.

Операции по обслуживанию Абонентов, совершаемые Исполнителем:

- Системные технологические операции: Прием Заявлений на услуги Заказчика, прием Заявлений на услуги Банка,
- Принятие и фиксация заявлений по обслуживанию: указанные в пунктах 3.6, 3.6.1 настоящего Приложения.

Помимо Операций по обслуживанию Исполнитель также осуществляет Консультации Клиентов по общим вопросам, не требующим доступа к данным Клиента (информация о тарифах, условиях списания платы, услугах Заказчика и Банка, предоставление информации о том, где можно ознакомиться с Офертой Заказчика и Офертой Банка и иные общие вопросы).

1. Информирование

Продавец обязан при необходимости, предоставить потенциальному Клиенту или Клиенту информацию о том, как можно получить обслуживание непосредственно у Заказчика, если Исполнитель не поддерживает данные процессы обслуживания, исполнить процесс обслуживания самостоятельно в системах или предоставить консультацию – в зависимости от типа обращения Клиента. Быть готовым разъяснить правила проведения операции обслуживания, подписания форм документов (в т.ч. на различные виды обслуживания), сроки обработки его Заказчиком.

2. Проверка ДУЛ абонента

2.1. Для проведения Операции обслуживания первоначально необходимо идентифицировать Абонента по ДУЛ, перечень которых закреплен в Приложении №2 к Договору.

При отсутствии у Абонента ДУЛ, Абоненту отказывается в процессе обслуживания, за исключением предоставления Консультаций по общим вопросам, не требующим доступа к данным Абонента.

2.2. Операцию обслуживания может получить любое дееспособное лицо, достигшее 18-летнего возраста.

2.3. Продавец обязан проверить наличие очевидных признаков подделки ДУЛ визуально.

Не принимаются ДУЛ, если:

- есть признаки подчисток и исправлений;
- просрочен срок действия документа;
- переклеена фотография;
- размыта печать.

3. Процесс работы по операциям обслуживания и консультирования по вопросам абонентов.

После проверки ДУЛ Абонента Продавец выполняет следующий порядок действий:

3.1. Запрашивает у Абонента абонентский номер.

3.2. Проводит идентификацию Клиента самостоятельно в Системе СХ, если такой вид идентификации поддерживается технологически. При необходимости связывается для проверки возможности проведения операции с HotLine, используя web-chat по ссылке: @RetailSupportHumUzBot, сообщая абонентский номер Абонента и данные ДУЛ.

3.3. В случае успешной идентификации Клиента, Продавец точки переходит к оформлению процесса обслуживания, согласно инструкциям, размещенным в информационных системах Заказчика.

3.3.1. Если процесс обслуживания произвести невозможно, то сообщает Клиенту причину отказа.

3.4. Продавцы, осуществляющие Операции обслуживания должны успешно пройти соответствующее обучение и знать инструкции и порядок действий при проведении Операций обслуживания.

3.5. Исполнителю запрещено проводить процесс замены SIM-карт.

3.6. Исполнитель обязуется проводить прием заявлений на обслуживание по следующим типам обращений:

- Поиск клиента
- Аутентификация клиента
- Информация о продукте и услугах клиента и истории его изменения (только тарифы и услуги связи)

- Привязанные банковские карты
- Изменение продукта и услуг Клиента
- Отвязка банковской карты
- Изменения языка коммуникации
- Временная блокировка SIM
- Постоянная блокировка SIM
- Об утере SIM-карт и/или абонентского устройства
- Временная блокировка банковской карты Humans
- Финальная блокировка банковской карты Humans

Указанные Операции обслуживания осуществляются в Системе CX строго согласно инструкциям, Заказчика.

3.6.1. Исполнитель обязуется проводить прием заявлений на обслуживание через Hotline по следующим типам обращений:

- Сообщение времени привязки/отвязки банковской карты
- Предоставление информации по всем договорам Клиента
- Информация о датах предоставления документов
- Изменение персональных данных Клиента
- Корректировки
- Предоставление выписки/счета/детализации/справка о принадлежности абонентского номера
- Изменение аутентификационных данных (email, почта, Facebook) через заявление и скан паспорта
- Управление уведомлениями (отказ от рекламы, продуктовые уведомления)
- Техническая заявка
- Финансовая заявка
- Статус заявки
- Прием жалоб/претензий
- Статус претензии
- Диагностика
- Консультации о дате и времени замены SIM
- Снятие временной блокировки (кроме антифрода)
- Предоставление PUK/PIN2/PUK2, консультации о датах предоставления PUK/PIN2/PUK2
- Консультация о причинах установленных на номере блокировок
- Предоставление информации о факте, дате смене абонентского номера, о предыдущих смененных номерах

- Смена абонентского номера
- Снятие временной блокировки банковской карты Humans (кроме антифрода)
- Отказ от операции (прием заявления от Клиента на отказ от операции)

Указанные Операции обслуживания осуществляются через онлайн чат Контактного Центра строго согласно инструкциям, размещенным на информационном портале Staff force.

3.7. Заказ детализации Абонент проводит самостоятельно через Мобильное приложение.

3.8. Сменить абонентский номер Абонент может через функцию в Мобильном приложении.

3.9. Исполнитель обязуется консультировать Клиента о соответствующей функциональности Мобильного приложения.

3.10. Подключение тарифных пакетов для Абонентов производится путем демонстрации работы Мобильного приложения и его возможностей.

3.11. Исполнитель обязуется предоставлять консультации по Услугам, видам обслуживания, а также передавать информацию по техническим проблемам Клиентов через группу поддержки розницы – Hotline в случае, если это необходимо для решения вопроса потенциального или действующего Клиента.

4. Пополнение счета Клиентами.

4.1. Исполнитель обязуется предоставлять консультации по способам пополнения счета, демонстрировать возможности Мобильного приложения.

4.2 Исполнитель имеет право заключить с платежными организациями договор на оказание услуг по приему платежей и выступать в качестве платежных агентов платежных организаций. В случае заключения такого договора Исполнитель обязан предоставить реквизиты договора Заказчику и по требованию Заказчика передавать отчетность по объему и количеству принятых в пользу Заказчика платежей, а также другую информацию об исполнении договора по требованию Заказчика.

4.3 Заказчик вправе самостоятельно от имени Исполнителя запрашивать информацию об исполнении договора по приему платежей у платежных организаций.

4.4 Заказчик имеет право самостоятельно и от своего имени пополнять депозит Исполнителя в учетной системе платежной организации (далее – депозит) с последующей компенсацией затрат на

пополнение депозита Исполнителем. При этом размер пополнения депозита периодичность его пополнения определяются на усмотрение Заказчика. При пополнении Заказчиком депозита, Заказчик информирует об этом Исполнителя. Исполнитель вправе отказаться от пополнения депозита Заказчиком, для чего он должен направить Заказчику письменное уведомление об этом. Отказ считается принятым Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения Заказчиком.

Суммы, внесенные Заказчиком в качестве пополнения депозита, учитываются Сторонами при взаиморасчетах и на сумму депозита уменьшается выплата вознаграждения, производимая в адрес Исполнителя.

Форма отчета о движении и остатках Оборудования Заказчика

Отчет о движении и остатках Оборудования Заказчика, переданного Исполнителю для исполнения обязанностей по Дилерскому договору № ___ от ____

Отчетный период
Дата формирования

| Наименование | Остаток на начало отчетного периода | Приход | | Расход | Остаток на конец Отчетного периода |
|--------------|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------------------------------|
| | | дата | количество | количество | |
| XXXXX | XXX | XX.XX.20XX | XXX | XXX | XXX |
| | | | | | |

Расходом SIM-карт, MyQR за отчетный период признается количество Карточек Абонентов, созданных Исполнителем на основании подписанных Клиентами Заявлений на Услуги Заказчика за Отчетный период, и количество SIM-карт, MyQR указанных в п. 4.1.5. Договора.

По расходам SIM-карт, MyQR за отчетный период, связанных с причинами, указанными в п.4.1.5 Договора, Исполнитель должен предоставить Отчет по форме:

Форма отчета об утрате SIM-карт, MyQR, иного оборудования

Отчет об утрате SIM-карт, MyQR, иного оборудования, переданных Исполнителю для исполнения обязанностей по Договору оказания услуг № ___ от _____

Отчетный период
Дата формирования

| Наименование | Идентификационный номер | Расход | | Причины списания |
|--------------|-------------------------|------------|------------|------------------|
| | | дата | количество | |
| XXXXX | XXX | XX.XX.20XX | XXX | XXX |
| | | | | |

Исполнитель

Штрафные санкции

Виды нарушений и ответственность за них:

| | Нарушение | Сумма штрафа (указана за каждый факт нарушения) |
|----|--|--|
| 1. | Нарушение использования Логотипа, фирменного наименования Заказчика | 1 000 000 сум за каждый случай нарушения |
| 2. | Несанкционированное использование Исполнителем SIM-карт в целях получения услуг связи Заказчика до момента передачи SIM-карты лицу, намеревающемуся стать Абонентом. | 1 000 000 сум за каждый случай нарушения, а также компенсация убытка в размере стоимости использованного трафика в соответствии с Базовым тарифом, действующим на момент использования SIM-карты |
| 3. | Несвоевременное предоставление документов и информации об изменениях, а именно: организационно-правовой формы или внутренней организационной структуры, местонахождения, почтового и фактического адресах, данных официальных и контактных лиц, адресов Торговых Точек, банковских реквизитах и т.п., а также другой информации, указанной в Договоре. | 500 000 сум за каждый случай нарушения |
| 4. | Неявка Продавцов Исполнителя на обучение, проводимое Заказчиком и заявленное им как обязательное для прохождения. | 100 000 сум за каждый случай нарушения |
| 5. | Размещение Исполнителем любых видов рекламы или информационных материалов и проведения любых рекламных акций об услугах Заказчика без согласования с Заказчиком. | 100 000 сум за каждый случай нарушения |
| 6. | Отсутствие в точке выдачи SIM-карт, MyQR, а также соответствующего обозначения присутствия услуг Заказчика в рекламном оформлении Точки выдачи. | 100 000 сум за каждый случай нарушения |
| 7. | Нарушение, связанное с препятствием желанию потенциального Клиента оформить Заявления, в том числе: отказ в предоставлении информации либо предоставление недостоверной информации по условиям оказания Услуг, тарифного предложения Заказчика, тарифах Банка, отказ в оформлении Заявлений. | 100 000 сум за каждый случай нарушения |
| 8. | Не выставление либо несвоевременное выставление Заказчику акта оказанных услуг и счет-фактуры в электронной форме заверенных ЭЦП Исполнителя | 500 000 сум за каждый случай нарушения. При этом вознаграждение Исполнителя за данный отчетный период не выплачивается. |
| 9. | Утрата или повреждение SIM-карт или другого Оборудования Заказчика, в том числе: уклонение Исполнителя от проведения инвентаризацию, отказ Исполнителя возвращать Заказчику SIM-карты, Оборудование Заказчика. | - за утрату или повреждение SIM-карты – в размере стоимости SIM-карты (расчет предоставляется Заказчиком), но не менее 30 000 сум за каждую SIM карту; - за утрату Оборудования - в размере стоимости Оборудования (расчет предоставляется Заказчиком), но не менее: 2 000 000 сум за |

| | | |
|----|---|--|
| | | каждый планшет; 1 500 000 сум за каждый лайтбокс; - за повреждение Оборудования - в размере стоимости ремонта Оборудования (расчет предоставляется Заказчиком), но не менее: 1 000 000 сум за каждый планшет; 750 000 сум за каждый лайтбокс. |
| 10 | Необеспечение корректного оформления Заявлений, а именно: оформление Заявлений по копии либо фото ДУЛ Клиент, либо с подменой персональных данных Клиента | 1 000 000 сум за факт нарушения; 30 000 000 сум за факт повторного нарушения |
| 11 | Необеспечение корректного оформления Заявлений, в том числе отсутствие подписи Клиента на Заявлении, нарушение правил идентификации потенциального Абонента, установленных Договором, другие нарушения порядка оформления и регистрации Заявлений (приложение №2 к Договору) и оказания услуг по обслуживанию привлеченных абонентов на торговой точке (приложение №3 к Договору), за исключением нарушений указанных в пункте 10 настоящего Приложения к Договору. | 1 000 000 сум за факт нарушения |
| 12 | Взимание с Клиентов дополнительной платы, не предусмотренной Тарифами Заказчика. | 300 000 сум за каждый случай нарушения |
| 13 | При выявлении случаев передачи Исполнителем логина/пароля посторонним лицам. | 300 000 сум за каждый случай нарушения |
| 14 | В случае оформления Заявлений на просроченный ДУЛ Клиента, если дата действия документа, удостоверяющего личность истекла до момента оформления Заявления. | 100 000 сум за каждый случай нарушения |

Взыскание штрафных санкций является правом, а не обязанностью Заказчика. Заказчик также вправе по своему усмотрению ограничиться предупреждением Исполнителя.

Все выплаты штрафов, предусмотренных настоящим Приложением, осуществляются Исполнителем на основании письменной претензии Заказчика, в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

По истечении срока оплаты штрафа Заказчик вправе в одностороннем порядке принять решение о зачете суммы выставленных штрафов в счет выплаты вознаграждения, причитающегося Исполнителю.

Форма
согласия на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющий личность)

Выдан: _____
(кем и когда выдан)

зарегистрирован(-а) по адресу: _____,

настоящим даю свое согласие _____ на передачу моих персональных данных, указанных ниже в ООО «Humans» и Обществу с ограниченной ответственностью «Humans», адрес места нахождения: г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Махтумкули, дом 2 Б, ИНН 306624856 (далее – Общество), на обработку (сбор, запись, использование, накопление, систематизация, хранение, запись, уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу) моих персональных данных в целях заведения моей учетной записи в информационных системах Общества, обеспечения контроля за выполнением Договора об оказании услуг №___ от «_»___ 20___, заключенного между Обществом и _____, в рамках которого я выступаю Продавцом/Супервайзером (выбрать нужное), в том числе проверкой требований к заполнению Заявлений, качества обслуживания Абонентов, обучения и других действий, связанных с моей деятельностью в качестве Продавца/Супервайзера и ведением нормальной хозяйственной деятельностью Общества, исполнения прав и обеспечения выполнения обязательств Общества перед своими Клиентами и партнерами.

В рамках достижения вышеуказанной цели я выражаю Обществу свое согласие на обработку следующих персональных данных: Ф.И.О., адрес регистрации, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), телефонный номер, адрес электронной почты, иная информация, представленная по моей инициативе и с моего согласия в процессе выполнения функции Продавца.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Даю свое согласие на передачу (предоставление, доступ), а также на поручение обработки моих персональных данных третьим лицам для достижения Обществом вышеуказанных целей обработки персональных данных. Перечень третьих лиц, которые могут обрабатывать персональные данные, определяется Обществом и размещается на сайте Общества по адресу https://humans.uz/documents/parties_partners.pdf.

Настоящее согласие действует с даты его подписания и действует в течение срока выполнения функций Продавца, а также в течение 5 лет после их прекращения. Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством направления в адрес Общества соответствующего письменного требования.

«___» _____ 202__ г. _____ / _____

В целях обеспечения информационного обмена между _____ и Обществом, а также между работниками Общества, я даю согласие на осуществление трансграничной передачи моих персональных данных на сервера Google и Atlassian на территории ЕС и/или Великобритании.

Настоящее согласие действует с даты его подписания и действует в течение срока выполнения функций Продавца, а также в течение 5 лет после их прекращения. Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством направления в адрес Общества соответствующего письменного требования.

«___» _____ 202__ г. _____ / _____

Настоящее согласие действует с даты его подписания и действует в течение срока выполнения функций Продавца, а также в течение 5 лет после их прекращения. Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством направления в адрес Общества соответствующего письменного требования.

«___» _____ 202__ г. _____ / _____

**Ставки вознаграждения Исполнителя
по Торговым точкам типа Мультибренд, Монобренд, Мобильная торговая точка**

1. Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение за оказание Услуг, предусмотренных в пункте 2.1. настоящего Договора, которое состоит из нескольких частей:

1.1. Переменное Вознаграждение

| № | Порядок расчета | Ставка вознаграждения |
|---|--|-------------------------------|
| 1 | Вознаграждение в течение Периода наблюдения за привлеченных Исполнителем Абонентов, от денежных средств (за исключением стоимости Тарифного пакета, услуг международного роуминга), полученных Заказчиком от этих Абонентов в Отчетном периоде в пределах Периода наблюдения при подключения этими Абонентами Тарифного пакета стоимостью менее 7 000 (семи тысяч) сум для расчетного периода на 30 дней. | 30% (тридцать процентов) |
| 2 | Вознаграждение за Выручку начисляется ежемесячно в течение Периода наблюдения за привлеченных Исполнителем Абонентов, от Выручки, полученной от этих Абонентов в Отчетном периоде в пределах Периода наблюдения при условии подключения этими Абонентами Тарифного пакета стоимостью от 7 000 (семи тысяч) сум до 15 000 (пятнадцати тысяч) для расчетного периода на 30 дней». По настоящему пункту в Выручку не включается стоимость Тарифных пакетов на 90, 180 и 360 дней. | 30% (тридцать процентов) |
| 3 | Дополнительное вознаграждение от Выручки полученной в Отчетном периоде в пределах Периода наблюдения от привлеченных Исполнителем Абонентов в случае подключения этими Абонентами Тарифного пакета «стоимостью от 15 000 (пятнадцати тысяч) сум до 29 999 (двадцати девяти тысяч девятьсот девяносто девять) сум для расчетного периода на 30 дней. | 40% (сорок процентов) |
| 4 | Дополнительное вознаграждение от Выручки полученной в Отчетном периоде в пределах Периода наблюдения от привлеченных Исполнителем Абонентов в случае подключения этими Абонентами Тарифного пакета стоимостью от 30 000 (тридцати тысяч) сум для расчетного периода на 30 дней. | 50% (пятьдесят процентов) |
| 5 | Дополнительное вознаграждение от Выручки полученной в Отчетном периоде в пределах Периода пролонгации от привлеченных Исполнителем Абонентов в случае продления этими Абонентами Тарифного пакета от 15 000 (пятнадцати тысяч) сум для расчетного периода на 30 дней. | 35% (тридцать пять процентов) |

1.2. Фиксированная плата

| № | Порядок расчета | Ставка вознаграждения |
|---|---|-------------------------|
| 1 | При подключении в течение Периода наблюдения привлеченным Исполнителем Абонентом Тарифного пакета стоимостью от 7 000 (семи тысяч) сум до 14 999 (четырнадцати тысяч девятьсот девяносто девяти) сум для расчетного периода на 30 дней. | 3 000 (три тысячи) сум |
| 2 | При подключении в течение Периода наблюдения привлеченным Исполнителем Абонентом Тарифного пакета стоимостью от 15 000 | 6 000 (шесть тысяч) сум |

| | | |
|----|--|---|
| | (пятнадцать тысяч) до 29 999 (двадцати девяти тысяч девятьсот девяносто девять) сум для расчетного периода на 30 дней. | |
| 3. | При подключении в течение Периода наблюдения привлеченным Исполнителем Абонентом Тарифного пакета стоимостью от 29 999 (двадцати девяти тысяч девятьсот девяносто девять) сум для расчетного периода на 30 дней. | 15 000 (пятнадцать тысяч) сум |
| 4. | От стоимости услуги «Выбор номера особой категории» в случае бронирования Продавцом Исполнителя данного номера в системе СХ и единовременной оплаты Абонентом стоимости данной услуги в течение одних суток с момента регистрации Заявления на услуги Заказчика в Системе СХ. | 20% (двадцать процентов) |
| 5. | От суммы первого платежа по услуге «Предоставление номера особой категории» в случае бронирования Продавцом Исполнителя данного номера в системе СХ и оплаты этой услуги Абонентом в рассрочку в течение одних суток с момента регистрации Заявления на услуги Заказчика в Системе СХ. | 20% (двадцать процентов) |
| 6. | Дополнительное вознаграждение «Х2» - при выполнении еженедельного (ежемесячного плана в разрезе по неделям в отчетном периоде) плана на количество подключений SIM карт, вне зависимости от категории и суммы тарифного плана подключенного номера Продавцом Исполнителя для расчетного периода на 30 дней | Вся сумма начисленная по ставке вознаграждений от выручки подключенных номеров за отчетный месяц умножается на два и начисляется Исполнителю по окончании отчетного месяца. |

1.3. Общая сумма вознаграждения за Отчётный период рассчитывается как сумма всех вознаграждений, указанных в подпунктах 1.1. и 1.2 настоящего Приложения за минусом суммы которая рассчитывается следующим образом: количество абонентов за Отчётный период по которым в Период активации отсутствуют подключения Тарифных пакетов (за исключением Тарифа «Базовый», Тарифных пакетов «0 минут» и «0 ГБ») и/или Опций умноженное на 10 000 (десять тысяч) сум.

2. Стоимость вознаграждения в п.1 указана без учета НДС.

3. Вознаграждение, указанное в п.1, выплачивается в случае надлежащего оказания всего объема услуг в Отчетном периоде в строгом соответствии с Договором и приложениями к нему. Ненадлежащее исполнение любой части Услуг Исполнителя считается ненадлежащим исполнением Услуг Исполнителя, и Заказчик в таком случае вправе не выплачивать вознаграждение Исполнителю за Отчетный период. Заказчик также по своему усмотрению вправе отказать в выплате вознаграждения Исполнителю за конкретные услуги, если они оказаны Исполнителем с нарушением установленных требований. Сторонами согласованы следующие критерии надлежащего качества оказания услуг Исполнителя:

3.1. При оформлении Заявлений Исполнитель осуществил все действия в полном соответствии с Регламентом оформления и регистрации Заявлений: проверка документа, удостоверяющего личность Клиента, обеспечение корректного заполнения и подписания Клиентом необходимых документов, выдача Абоненту SIM-карты и ее Активация в Точке выдачи, регистрация Заявления в Системе СХ, и иные действия;

3.2. Дата Активации, по которому Исполнителем зарегистрировано в Системе СХ Заявление, равна или позже даты подписания Заявлений Клиентом.

3.3. Коммерческая активация Абонента произведена в течение Периода активации.

4. Вознаграждение Исполнителя, указанное в настоящем Приложении к Договору, включает в себя вознаграждение за все Услуги Исполнителя, оказываемые по Договору, а так же компенсацию всех его издержек, понесенных в связи с исполнением обязательств по Договору (в том числе издержек, связанных с необходимостью хранения SIM-карт, иного оборудования Заказчика). Если иное не предусмотрено письменным соглашением Сторон никаких дополнительных сумм, кроме вознаграждения, указанного в настоящем Приложении, Заказчик не обязан выплачивать Исполнителю.

5. В случае нарушения Исполнителем Условий оказания Услуг и применения к нему Заказчиком штрафных санкций согласно Приложению №5, Заказчик вправе в одностороннем порядке принять решение о

зачете суммы выставленных и не оплаченных Исполнителем штрафов в счет выплаты вознаграждения, причитающегося Исполнителю.

6. В случае расторжения между Сторонами Договора последним периодом, за который оплачиваются Услуги Исполнителя согласно пунктам 1.1, 1.2, является месяц, предшествующий месяцу расторжения Договора.

7. Заказчик имеет право остановить выплату вознаграждения, указанного в п.1, в случае ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по установке оборудования Торговой Точки до устранения нарушений.

Ненадлежащим исполнением считается задержка установки оборудования, указанных Исполнителем в Формах А, В, более чем на 30 (Тридцать) календарных дней, демонтаж оборудования без согласования с Заказчиком или ненадлежащее использование логотипа или элементов фирменного стиля Заказчика.

**Ставки вознаграждения Исполнителя
по Торговым точкам типа Корнер**

1. Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение за оказание Услуг, предусмотренных в пункте

2.1. настоящего Договора, которое состоит из нескольких частей:

1.1. Переменное Вознаграждение

| № | Порядок расчета | Ставка вознаграждения |
|---|--|-------------------------------|
| 1 | Вознаграждение за Выручку начисляется ежемесячно в течение Периода наблюдения за привлеченных Исполнителем Абонентов, от Выручки, полученной от этих Абонентов в Отчетном периоде в пределах Периода наблюдения, при условии, если выручка за каждый день поступала менее чем от 6 абонентов. По настоящему пункту в Выручку не включается стоимость Тарифных пакетов на 90, 180 и 360 дней. | 25% (двадцать пять процентов) |
| 2 | Вознаграждение за Выручку начисляется ежемесячно в течение Периода наблюдения за привлеченных Исполнителем Абонентов, от Выручки, полученной от этих Абонентов в Отчетном периоде в пределах Периода наблюдения, при условии, если выручка за каждый день поступала от 6 и более абонентов. По настоящему пункту в Выручку не включается стоимость Тарифных пакетов на 90, 180 и 360 дней. | 50% (пятьдесят процентов) |
| 3 | Дополнительное вознаграждение от Выручки полученной в Отчетном периоде в пределах Периода наблюдения от привлеченных Исполнителем Абонентов в случае подключения этими Абонентами Тарифного пакета «от 31 000 (тридцать одной тысячи) сум для расчетного периода на 30 дней» . | 10% (десять процентов) |
| 4 | Дополнительное вознаграждение от Выручки полученной в Отчетном периоде в пределах Периода наблюдения от привлеченных Исполнителем Абонентов в случае осуществления этими Абонентами единоразового перевода в Мобильном приложении Humans на сумму от 100 000 сум с банковской карты, которая ранее не было привязана в Мобильном приложении Humans или с только выпущенной кобрендинговой банковской карты Humans банка АО «Ravnaq bank» на карту UzCard или HUMO (в том числе кобрендинговые банковской карты Uzcard и HUMO). | 15% (пятнадцать процентов) |

1.2. Фиксированная плата

| № | Порядок расчета | Ставка вознаграждения |
|---|--|--------------------------|
| 1 | От стоимости услуги «Выбор номера особой категории» в случае бронирования Продавцом Исполнителя данного номера в системе СХ и единовременной оплаты Абонентом стоимости данной услуги в течение одних суток с момента регистрации Заявления на услуги Заказчика в Системе СХ. | 20% (двадцать процентов) |
| 2 | От суммы первого платежа по услуге «Предоставление номера особой категории» в случае бронирования Продавцом Исполнителя данного номера в системе СХ и оплаты этой услуги Абонентом в рассрочку в течение одних суток с момента регистрации Заявления на услуги Заказчика в Системе СХ. | 20% (двадцать процентов) |

1.3. Общая сумма вознаграждения за Отчётный период рассчитывается как сумма всех вознаграждений, указанных в подпунктах 1.1. и 1.2 настоящего Приложения за минусом суммы которая рассчитывается следующим образом: количество абонентов за Отчётный период по которым в Период активации отсутствуют подключения Тарифных пакетов (за исключением Тарифа «Базовый», Тарифных пакетов «0 минут» и «0 ГБ») и/или Опций умноженное на 10 000 (десять тысяч) сум.

2. Стоимость вознаграждения в п.1 указана без учета НДС.

3. Вознаграждение, указанное в п.1, выплачивается в случае надлежащего оказания всего объема услуг в Отчетном периоде в строгом соответствии с Договором и приложениями к нему. Ненадлежащее исполнение любой части Услуг Исполнителя считается ненадлежащим исполнением Услуг Исполнителя, и Заказчик в таком случае вправе не выплачивать вознаграждение Исполнителю за Отчетный период. Заказчик также по своему усмотрению вправе отказать в выплате вознаграждения Исполнителю за конкретные услуги, если они оказаны Исполнителем с нарушением установленных требований. Сторонами согласованы следующие критерии надлежащего качества оказания услуг Исполнителя:

3.1. При оформлении Заявлений Исполнитель осуществил все действия в полном соответствии с Регламентом оформления и регистрации Заявлений: проверка документа, удостоверяющего личность Клиента, обеспечение корректного заполнения и подписания Клиентом необходимых документов, выдача Абоненту SIM-карты и ее Активация в Точке выдачи, регистрация Заявления в Системе СХ, и иные действия;

3.2. Дата Активации, по которому Исполнителем зарегистрировано в Системе СХ Заявление, равна или позже даты подписания Заявлений Клиентом.

3.3. Коммерческая активация Абонента произведена в течение Периода активации.

4. Вознаграждение Исполнителя, указанное в настоящем Приложении к Договору, включает в себя вознаграждение за все Услуги Исполнителя, оказываемые по Договору, а так же компенсацию всех его издержек, понесенных в связи с исполнением обязательств по Договору (в том числе издержек, связанных с необходимостью хранения SIM-карт, иного оборудования Заказчика). Если иное не предусмотрено письменным соглашением Сторон никаких дополнительных сумм, кроме вознаграждения, указанного в настоящем Приложении, Заказчик не обязан выплачивать Исполнителю.

5. В случае нарушения Исполнителем Условий оказания Услуг и применения к нему Заказчиком штрафных санкций согласно Приложению №5, Заказчик вправе в одностороннем порядке принять решение о зачете суммы выставленных и не оплаченных Исполнителем штрафов в счет выплаты вознаграждения, причитающегося Исполнителю.

6. В случае расторжения между Сторонами Договора последним периодом, за который оплачиваются Услуги Исполнителя согласно пунктам 1.1, 1.2, является месяц, предшествующий месяцу расторжения Договора.

7. Заказчик имеет право остановить выплату вознаграждения, указанного в п.1, в случае ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по установке оборудования Торговой Точки до устранения нарушений.

Ненадлежащим исполнением считается задержка установки оборудования, указанных Исполнителем в Формах А, В, более чем на 30 (Тридцать) календарных дней, демонтаж оборудования без согласования с Заказчиком или ненадлежащее использование логотипа или элементов фирменного стиля Заказчика.

**Приложение №8
к Дилерскому договору**

**Заявление
о присоединении к Правилам работы дилеров Humans (Дилерскому договору)**

Дата заявления _____

Настоящим подтверждаю, что ознакомился с условиями Правил работы дилеров Humans (Дилерского договора) и понимаю эти условия. Подписанием данного заявления полностью и безоговорочно их принимаю без каких-либо условий, изъятий или ограничений на условиях присоединения. В связи с присоединением к Дилерскому договору согласен с тем, что ранее заключённый между ООО «HUMANS» и Договор на оказание услуг № _____ от _____ продолжает свое действие и считается полностью изложенным в редакции Правил работы дилеров Humans (Дилерского договора) от _____.

Исполнитель согласен с тем, что настоящая редакция Правил работы дилеров Humans (Дилерского договора) применяется к отношениям Сторон с 1 августа 2024 года.

| | |
|--------------------------------|--|
| Исполнитель: | |
| Юридический адрес | |
| ИНН | |
| Ответственное лицо Исполнителя | |
| Контактный телефон | |
| E mail | |

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/_____
(Подпись) (ФИО) М.П.